

# **ПОЛОЖЕННЯ – 02.26**

***ПРО ПОРЯДОК ДОПУСКУ ПРАЦІВНИКІВ СТОРОННІХ  
ОРГАНІЗАЦІЙ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ***

***НА ОБ'ЄКТАХ (ТЕРИТОРІЇ)***

***ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»***



Наказом : в/о Генерального директора

ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ з. №\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ - 02.25**

**ПРО ПОРЯДОК ДОПУСКУ ПРАЦІВНИКІВ СТОРОННІХ  
ОРГАНІЗАЦІЙ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**НА ОБ'ЄКТАХ (ТЕРИТОРІЇ)**

**ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

## ЗМІСТ

I.	СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ _____	4
II.	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧКИ та СКОРОЧЕННЯ _____	4
III.	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ _____	5
IV.	ІНФОРМАЦІЯ, ЩО НАДАЄТЬСЯ СТОРОННЬОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ в ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ» _____	6
V.	ЗАКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ З СТОРОННЬОЮ КОМПАНІЄЮ _____	7
VI.	ДОПУСК НА ТЕРИТОРІЮ ПІДПРИЄМСТВА та ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ _____	7
VII.	ДОПУСК НА ТЕРИТОРІЮ ПІДПРИЄМСТВА ПІДРЯДНИКА ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ В ЕЛЕКТРОУСТАНОВКАХ _____	10
VIII.	РОЗПОДІЛ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ _____	10
IX.	НАГЛЯД _____	10

Додаток №1  
ДОДАТКОВА УГОДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Додаток №2  
АКТ ДОПУСК НА ВИДІЛЕННЯ ТЕРИТОРІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

Додаток №3  
ПЕРЕЛІК ВИМОГ ДО СТОРОННІХ ОРГАНІЗАЦІЙ ЩО ВИКОНУЮТЬ РОБОТИ НА  
ТЕРИТОРІЇ ПІДПРИЄМСТВА

Додаток №4  
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ СТОРОННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИ  
ВИКОНАННІ РОБІТ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

**I. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.**

- 1.1. Цей нормативний документ (далі НД) (ПОЛОЖЕННЯ – 02.25 Про порядок допуску працівників сторонніх організацій та відвідувачів до виконання робіт на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ» (далі Товариство, ПІДПРИЄМСТВО)), (далі - ПОЛОЖЕННЯ), установлює ЄДИНИЙ порядок допуску працівників сторонніх організацій для виконання робіт (послуг) на об'єктах Товариства та відвідувачів.
- 1.2. Вимоги цього НД поширюються на усі адміністративні та виробничі структурні підрозділи ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ», (ІНІЦІАТОР), сторонні організації, які виконують роботи (послуги) на об'єктах Товариства та відвідувачів.
- 1.3. Інформування та виконання ПІДРЯДНИМИ/СУБПІДРЯДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ вимог, що пред'являються до них цим ПОЛОЖЕННЯМ, покладається на ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДРЯДНИКА.
- 1.4. Формування єдиного підходу до управління питаннями охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, при виконанні робіт на робочих майданчиках Товариства.

**II. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ,  
ПОЗНАЧКИ та СКОРОЧЕННЯ.**

Нижче подано терміни, вжиті в цьому нормативному документі та визначення позначених ними понять.

<b>№</b>	<b>Термін</b>	<b>Визначення терміну</b>
1.	Товариство, Підприємство	ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»
2.	Допуск	Документ, що надає право на виконання робіт (послуг), у тому числі і робіт з підвищеною небезпекою, на об'єктах Товариства.
3.	Акт-допуск	Це документ, що оформляється при передачі об'єкта сторонній компанії для виконання робіт підвищеної небезпеки на території Товариства
4.	Робота з підвищеною небезпекою	Робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю (НПАОП 0.00-4.12)
5.	Стороння організація	Суб'єкт господарювання, що не є структурним підрозділом Товариства, який виконує роботи на підставі відповідних Договорів, що укладають з дотриманням вимог чинного законодавства, на об'єктах Товариства.
6.	Відвідувачі	Особи сторонніх організацій та працівники Товариства (інших структурних підрозділів Товариства), які прибули на підприємство та не беруть участь безпосередньо у виробничому процесі та не виконують роботи (послуги) на виробничих об'єктах підприємства.
7.	Ініціатор	Керівник структурного підрозділу/ служби (та інша особа) в інтересах та за ініціативою (заявці) якої виконуються роботи.
8.	Договір	Договір — це юридично значуща домовленість (угода) між двома або більше сторонами, що має на меті встановлення, зміну або припинення їхніх цивільних прав та обов'язків. Він є своєрідним інструментом для фіксації умов співпраці, розподілу відповідальності та регулювання взаємовідносин, що робить його фундаментом будь-якої діяльності.
9.	Договірна робота	Робота ПІДПРИЄМСТВА, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"><li>- прийняття рішення про заключення ДОГОВОРУ;</li><li>- вибір ПІДРЯДНИКА;</li><li>- формування вимог ДОГОВОРУ;</li><li>- заключення, виконання, зміни, доповнення, зупинення та розірвання договорів (додатків);</li><li>- контроль за заключенням та виконанням Договорів (додатків), прийняттям заходів відповідальності у разі їх невиконання чи неналежного виконання;</li><li>- прийняття заходів відповідальності до посадових осіб за порушення встановлених, в тому числі цим Положенням, правил;</li></ul> реєстрація, облік та зберігання Договорів (Додатків) а також документів, що підтверджують їх виконання.
10.	ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
11.	НД	Нормативний документ
12.	ВИКОНАВЕЦЬ (Генеральний підрядник, підрядник)	Це компанія, яка укладає договір із замовником на виконання робіт та несе повну відповідальність за весь процес, від планування до здачі в експлуатацію. Він виступає головною контактною особою, координує роботу субпідрядників, контролює фінансування, логістику, закупівлю матеріалів та якість виконання робіт. Є єдиною контактною особою для замовника, узгоджуючи всі деталі роботи.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

№	Термін	Визначення терміну
		Контролює та несе відповідальність за дотримання (підрядника, субпідрядника) вимог охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, екології та промислової безпеки в рамках діючого Законодавства під час проведення робіт на території Товариства.
12.	Субпідрядник	Це юридична або фізична особа, яку генеральний підрядник залучає для виконання окремих видів робіт або частини загального обсягу робіт, передбачених основним договором підряду з замовником. Він виконує роботу на основі договору субпідряду, укладеного саме з генеральним підрядником, залишаючись відповідальним перед ним за якість та результат своєї роботи. Взаємовідносини між генеральним підрядником і субпідрядником оформлюються окремим договором субпідряду. Субпідрядник не має прямих договірних відносин із замовником, а виступає як "підрядник для підрядника". Відповідальність за виконання робіт субпідрядником несе генеральний підрядник.
13.	Вимоги охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту	Ці вимоги повинні виконуватись під час підготовки, виконання та після завершення робіт. До цих вимог відносяться як вимоги Законодавства так і локальні вимоги Товариства (політики, внутрішні стандарти та положення)
14.	Відповідальний виконавець за Договором	Відповідальний виконавець, на якого покладені обов'язки безпосередньої взаємодії з СТОРОННЬОЮ організацією з ціллю забезпечення безпеки виконуваних робіт. Як правило, відповідальний виконавець призначається з числа керівників ПІДПРИЄМСТВА, на території якого чи для потреб якого виконує роботи ПІДРЯДНА організація. Відповідальний виконавець функціонально підпорядковується ІНІЦІАТОРУ.
15.	Робоча площадка	Територія чи частина території Товариства та/чи його підрозділів де проводяться підрядні роботи
16.	Призупинення робіт	Тимчасова заборона на виконання робіт у разі виявлення порушень охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, до моменту їх усунення. Примітка: Призупинення робіт передбачає заборону на продовження виконуваних робіт у відношенні всіх працівників ПІДРЯДНИКА, що виконують роботи на дільниці, котра перевіряється.

### **III. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ.**

- 3.1 Порядок допуску працівників сторонніх організацій до виконання робіт (послуг) на об'єктах Товариства встановлено з метою забезпечення належного рівня безпеки праці та безпечної експлуатації об'єктів (території) Товариства.
- 3.2 Виконання робіт на об'єктах (території) Товариства повинні здійснюватися на підставі відповідного дозволу Державної служби у питаннях праці (Держпраці) або Декларації відповідності їх матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань безпеки праці згідно з вимогами видачі Дозволів, якщо даний вид діяльності потребує відповідного Дозволу або декларації.
- 3.3 Порядок безпечного проведення робіт сторонніми організаціями (ПІДРЯДНИК (ВИКОНАВЕЦЬ)) на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ» (ПІДПРИЄМСТВО(ЗАМОВНИК)), в частині забезпечення вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, . **ВАЖЛИВО:** Це ПОЛОЖЕННЯ встановлює вимоги, що доповнюють чинне Законодавство України. Однак, жодні викладені в документі вимоги не призначені для заміни, виправлення, або скасування будь-яких норм чинного Законодавства. У разі виникнення розбіжностей чи суперечностей між вимогами цього ПОЛОЖЕННЯ та чинним Законодавством щодо використання та тлумачення цього ПОЛОЖЕННЯ переважну силу мають ПОЛОЖЕННЯ норм та правил чинного Законодавства України.
- 3.4 Вимоги цього ПОЛОЖЕННЯ у частині обов'язків сторін із забезпечення виконання вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, та двосторонньої відповідальності за їх виконання, повинні бути включені до ДОГОВОРУ на виконання робіт на об'єктах підприємства підрядною організацією або оформлені відповідним додатком.
- 3.5 Залучення до робіт Сторонніх підприємств, які гарантовано можуть виконати всі вимоги щодо охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту;
- 3.6 Забезпечення безпеки працівників ПІДПРИЄМСТВА (ЗАМОВНИК) та ПІДРЯДНИКА (ВИКОНАВЕЦЬ) під час проведення робіт на робочих майданчиках ПІДПРИЄМСТВА
- 3.7 Визначення технічної відповідності сторонніх організацій для їх допуску до виконання робіт.
- 3.8 Основні засади управління безпекою сторонніх організацій:

- 3.8.1 Безпека персоналу Сторонніх організацій є таким саме пріоритетом для ПІДПРИЄМСТВА, як і безпека власного персоналу;
- 3.8.2 Вимоги охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, під час виконання робіт та перебування на території ПІДПРИЄМСТВА є невід'ємною частиною ДОГОВОРУ між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ;
- 3.8.3 Будь яка діяльність Сторонніх організацій, у тому числі у сфері охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, повинні відповідати вимогам відповідного чинного Законодавства України та внутрішнім стандартам та політикам Товариства, умовам договору, закріпленим у цьому ПОЛОЖЕННІ, відповідних локальних нормативних актах;
- 3.8.4 Забезпечення нагляду та контролю за дотриманням персоналом Сторонньої організації вимог Товариства, охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, на кожному етапі виконання робіт;
- 3.8.5 Впровадження чіткого розподілу обов'язків та повноважень між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ на кожному з етапів виконання робіт;
- 3.8.6 Застосування до діяльності Сторонніх компаній процесів внутрішнього контролю, пропорційних рівню ризиків;
- 3.8.7 Оцінка ефективності діяльності Сторонніх компаній.

#### **IV. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО НАДАЄТЬСЯ СТОРОННЬОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ В ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ».**

- 4.1. До оформлення договору, Стороння організація, яка планує виконувати роботи (надавати послуги) на виробничих об'єктах Товариства не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку роботи подає ІНІЦІАТОРУ лист на ім'я директора, що містить список працівників із зазначенням повністю прізвищ, імен, по-батькові, професій або посад, кваліфікацій, груп електробезпеки, для виконання робіт за укладеним договором, для підрядної/субпідрядної організації додатково - документ, що підтверджує наявність відносин з генеральним підрядником), забезпеченість засобами індивідуального та колективного захисту.
- 4.2. До Листа Стороння організація додає:
  - 4.2.1. Наказ сторонньої організації на виконання робіт (послуг) з призначенням складу персоналу (ПІБ, професія/ посада на якій він буде працювати на даному об'єкті), керівника робіт, особи відповідальної за охорону праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, під час виконання робіт;
  - 4.2.2. Копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) працівників, а також керівників та відповідальних осіб, котрі будуть залучені до виконання заявлених робіт (надання послуг).
  - 4.2.3. Копію Дозволу від Державної служби у питаннях праці України на проведення робіт підвищеної небезпеки або Декларацію відповідності на право виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки, якщо це передбачено Порядком видачі Дозволів на відповідний вид робіт чи експлуатацію обладнання.
  - 4.2.4. Перелік заходів безпеки під час виконання робіт.
- 4.3. Підрядна організація відповідає за організацію навчання та атестацію власних співробітників у сфері охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту. Матеріали, що засвідчують проходження навчання та перевірки знань, передаються до дирекції охорони праці підприємства для зберігання до завершення робіт, а також надаються представникам органів державного нагляду та контролю за їхнім запитом.
- 4.4. На початку кожного року **підрядні та інші організації**, що працюють на підприємстві, зобов'язані надавати відомості про повноваження своїх посадових осіб та допуски працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки. Цю інформацію необхідно оновлювати протягом року, якщо відбуваються зміни.

## V. ЗАКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ З СТОРОННЬОЮ КОМПАНІЄЮ.

- 5.1. ДОГОВІР між ПІДПРИЄМСТВОМ (ЗАМОВНИКОМ) та ПІДРЯДНИКОМ (ВИКОНАВЦЕМ) укладається після подання ПІДРЯДНИКОМ усіх документів, зазначених у розділі 5 цього ПОЛОЖЕННЯ.
- 5.2. У разі, якщо протягом виконання ДОГОВОРУ відбувається зміна відповідального за дотримання вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, з боку Замовника, то ІНІЦІАТОР зобов'язаний повідомити ПІДРЯДНИКА про цей факт не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до передбачуваної дати зміни відповідальної особи в письмовому вигляді. У разі, якщо протягом виконання ДОГОВОРУ відбувається зміна відповідального за дотримання вимог з охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, з боку ПІДРЯДНИКА, то ПІДРЯДНИК зобов'язаний повідомити ЗАМОВНИКА про цей факт не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до передбачуваної дати зміни відповідальної особи в письмовому вигляді. У зазначених випадках Сторонами ДОГОВОРУ має бути направлено інформаційний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою організації із зазначенням нових відповідальних осіб та їх контактних даних.
- 5.3. До ДОГОВОРУ з ПІДРЯДНИКОМ (ВИКОНАВЦЕМ) повинні бути включені Стандартні умови щодо охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, для Договорів **(Додаток №1. Додаткова угода з охорони праці)**.
- 5.4. «Гарантії та відповідальність сторонніх організацій за порушення дотримання вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, застосовуються безпосередньо до всіх ПІДРЯДНИКІВ, які уклали ДОГОВІР на проведення робіт (надання послуг) на робочих майданчиках ПІДПРИЄМСТВА. Гарантії та відповідальність ПІДРЯДНИКІВ за порушення вимог щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, вимог з екології та промислової безпеки можуть бути доповнені та/або змінені з урахуванням внутрішніх вимог ПІДПРИЄМСТВА, специфіки робіт, що виконуються конкретним ПІДРЯДНИКОМ, місцевих особливостей тощо, шляхом включення відповідних умов до локальних нормативних актів ПІДПРИЄМСТВА, умов ДОГОВОРІВ, але ці зміни не повинні вводити обмеження відповідальності ПІДРЯДНИКА в порівнянні з цим ПОЛОЖЕННЯМ, у тому числі встановлені ПОЛОЖЕННЯМ штрафні санкції не можуть бути змінені у бік зменшення, за винятком випадків, передбачених цим ПОЛОЖЕННЯМ.

## VI. ДОПУСК НА ТЕРИТОРІЮ ПІДПРИЄМСТВА та ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ.

- 6.1. Допуск на територію підприємства працівників підрядної організації, транспорту, що належить їй, обладнання, матеріалів та іншого майна, необхідного для виконання робіт, здійснюється за разовими та тимчасовими перепустками на підставі наданих документів про цілі та строки прибуття, склад бригад із зазначенням повністю прізвищ, імен, по-батькові, професій або посад, до початку робіт. Іноземні громадяни додатково надають документи, що підтверджують право перебування на території України та здійснення трудової діяльності.
- 6.2. Первинний допуск та оформлення разового перепустки здійснює бюро перепусток у передбаченому для підприємства порядку, за поданням фахівця підприємства, призначеного відповідальним за виконання договірних відносин, як загалом, так і за своїм напрямом.
- 6.3. Оформлення тимчасових перепусток на період виконання робіт здійснюється в передбаченому на підприємстві порядку, тільки після проходження працівниками підрядної організації вступного інструктажу охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, в дирекції з охорони праці підприємства.
- 6.4. **Для отримання вступного інструктажу керівник бригади підрядної організації повинен пред'явити керівникам (фахівцям) підприємства за напрямом діяльності та працівникам охорони праці:**
- 6.4.1. Список працівників (лист з бюро перепусток), оригінали документів, що засвідчують особу.

- 6.4.2. Наказ щодо сторонньої організації про призначення особи, відповідальної за безпечне виконання робіт, дотримання охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту (копія).
- 6.4.3. Документи, що підтверджують професію та кваліфікацію, відповідні зазначеним у списку складу бригади (основним та сумісним: електрогазозварники, стропальники та ін.).
- 6.4.4. Для робіт на небезпечних виробничих об'єктах і в межах їх охоронних зон, додатково документи, оформлені відповідно до вимог НД (копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, посвідчення або копії протоколів перевірки знань). Фахівці, яким не потрібно перевірка знань у галузі промислової безпеки, що залучаються для проведення налагоджувальних та інших робіт, допускаються на об'єкти у присутності представника підприємства, що має відповідні повноваження.
- 6.4.5. На вимогу – необхідні копії цих документів.
- 6.5. Виробничі ділянки, технологічні лінії або окреме обладнання, будівлі та споруди, а також ділянки, виділені для виконання на них робіт силами сторонньої організації, передаються останньою за актом допуску. У цьому випадку видачу нарядів-допусків відповідно до вимог цього Положення здійснює підрядна організація.
- 6.6. Виділення території ПІДПРИЄМСТВА для виконання робіт Сторонньою організацією передбачає комплекс заходів, спрямованих на забезпечення безпеки та ефективності робіт. Це включає в себе розробку плану робіт, організацію робочих місць, забезпечення безпеки праці, навчання працівників та контроль за виконанням робіт.
- 6.7. Для виділення сторонній організації ділянки на об'єкті підприємства керівником структурного підрозділу, у віданні якого знаходиться даний об'єкт, повинен бути оформлений Акт – допуск на проведення робіт (**Додаток №2. Акт-допуск на виділення території для виконання робіт**). Акт - допуск доповнюється схемою з вказівкою координат ділянки, місць розташування комунікацій, та іншого обладнання, глибин залягання, зон безпеки та інших необхідних відомостей. За наявності на даній ділянці комунікацій та іншого обладнання інших служб акт – допуск та схема узгоджуються з керівниками служб відповідальних за перераховане обладнання.
- 6.8. Акт – допуск оформляється у двох примірниках терміном, необхідний виробництва робіт, один екземпляр передається особі, відповідальній за безпечне виконання робіт сторонньої організації, інший залишається у дирекції з охорони праці та зберігається у справах дирекції протягом місяця після закінчення работ.
- 6.9. Відповідальність за оформлення Акту - допуску, виконання заходів безпеки покладається на ІНІЦІАТОРА роботи, якщо інше не обумовлено наказом директора. Після оформлення Акту - допуску відповідальність за виконання заходів безпеки при проведенні робіт персоналом підрядника на виділеній території покладається на відповідального представника сторонньої організації.
- 6.10. Для проведення сторонньою організацією робіт у охоронній зоні об'єкта підвищеної небезпеки керівником служби, у віданні якого знаходиться даний об'єкт, має бути оформлено дозвіл на проведення робіт в охоронній зоні. Дозвіл доповнюється схемою із зазначенням координат ділянки, місць розташування повітряних, наземних, підземних електричних, інших комунікацій, та іншого обладнання, їх глибин залягання, висот, зон безпеки, маршрутів переміщення персоналу і транспортних засобів, переїздів через залізничні шляхи, інші природні або штучні відомостей. За наявності на даній ділянці комунікацій та іншого обладнання інших служб дозвіл та схема узгоджуються з керівниками служб відповідальних за перераховане обладнання.
- 6.11. Роботи підвищеної небезпеки на виділених за Актом - допуском ділянках повинні проводитися з оформленням дозвільної документації відповідно до порядку, встановленого в підрядній організації та дотримання вимог, що пред'являються до даного об'єкту.
- 6.12. Для проведення сторонньою організацією робіт підвищеної небезпеки, а саме: роботи на висоті, вогневі роботи, роботи у замкнених просторах, земляні роботи, електронезбезпечні роботи, на території діючої/не виділеної за актом - допуску ділянки небезпечного виробничого об'єкта, повинен бути оформлений наряд – допуск.
- 6.13. **Той, хто допускає роботу за нарядом-допуском, несе відповідальність за виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці, зазначених у наряді-допуску, у тому числі:**

- 6.13.1. за виділення зони ремонту, монтажу, будівництва від діючого обладнання та комунікацій огорожами, глухими кутами, знаками безпеки, сигнальними засобами та плакатами;
- 6.13.2. за відключення об'єкта від парових, водяних, газових джерел живлення;
- 6.13.3. за встановлення заглушок за всіма видами трубопроводів (комунікацій), продування і пропарювання трубопроводів, очищення обладнання від бруду, пилу, кислот, лугів, продування і провітрювання газоходів і апаратури і за виконання інших підготовчих робіт;
- 6.13.4. за видачу заявки на відключення та/або встановлення заземлення шляхом виробництва відповідного запису в «Журналі заявок на складання/розбирання електричних схем»;
- 6.13.5. при необхідності відключення від електричних джерел енергії та встановлення заземлення, несе відповідальність у тому випадку, якщо він є особою електротехнічного персоналу. В іншому випадку - за своєчасність, правильність і повноту записів (заявки) про відключення обладнання в «Журналі заявок на складання-розбирання електричних схем» і допуск до роботи з нарядом-допуску після отримання від чергового електромонтера підтвердження про відключення обладнання. Прямую відповідальність за наявність та зберігання «Журналу заявок на складання-розбирання електричних схем» та безпосереднє відключення/підключення обладнання від електроживлення за нарядом-допуском підвищеної небезпеки несе черговий оперативний електроперсонал. Черговий (змінний) електротехнічний персонал у разі повного заповнення граф журналу має право не виконувати заявку, про що своєчасно робиться запис у графі «Дата та час виконання заявки. Підпис чергового електрика» із зазначенням дати, часу та своєчасно інформує особу, яка зробила заявку.
- 6.14. **Той, хто допускає роботу перед допуском до проведення робіт, а також при продовженні наряду-допуску, зобов'язаний:**
  - 6.14.1. безпосередньо на місці перевірити виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці зазначених у наряді-допуску, в т.ч. відключення обладнання від електроживлення шляхом контрольного натискання кнопки «Пуск» за наявності технічної можливості, повної безпеки цієї операції та у присутності виробника робіт.
  - 6.14.2. в окремих випадках (кількість бригад, що виконують роботи з наряду-допуску, більше 3\_х; велика протяжність ділянки, де ведуться роботи; виробнича необхідність, що склалася, що не дозволяє допускає безпосередньо на місці перевірити виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці зазначених у наряді-допуску) ця перевірка може бути доручена обслуговуючому. І тут відповідальність у виконанні заходів із забезпечення безпеки залишається за допускачем;
  - 6.14.3. проінструктувати виробника про особливості роботи, наявність небезпечних та шкідливих виробничих факторів та заходи щодо запобігання їх впливу;
  - 6.14.4. проводити допуск тільки при виконанні всіх передбачених нарядом-допуском заходів;
  - 6.14.5. зупинити роботи при виявленні порушення вимог безпеки;
  - 6.14.6. при здаванні зміни попередити допускає до роботи приймаючої зміни про незавершені роботи підвищеної небезпеки з відміткою в журналі рапортів;
  - 6.14.7. при прийомі зміни перевірити виконання вимог наряду-допуску щодо незавершених робіт підвищеної небезпеки з відміткою в журналі рапортів.
- 6.15. Відповідальність за правильність і повноту виконання заходів із забезпечення безпеки праці, зазначених в наряді-допуску або акті-допуску, несуть працівники того підприємства чи підрозділу, яке безпосередньо виконувало ці заходи, а саме:
- 6.16. За забезпечення засобами індивідуального захисту, своєчасне навчання та перевірку знань, наявність кваліфікаційних документів та відповідність професій виконуваним роботам та направлення персоналу та вступний інструктаж до початку робіт, проведення інструктажів та допусків до робіт, перед початком робіт, медичний огляд, організацію робочих місць, прибирання робочих місць по закінченню виконання роботи.
- 6.17. При виконанні робіт на об'єкті, прийнятому по Акту-допуску, відповідальність за правильність і повноту виконання заходів із забезпечення безпеки праці, зазначених в наряді-допуску, несуть працівники сторонньої організації, що виконали ці заходи.

## **VII. ДОПУСК НА ТЕРИТОРІЮ ПІДПРИЄМСТВА СТОРОННЬОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ В ЕЛЕКТРОУСТАНОВКАХ.**

- 7.1. Допускається документом ПІДПРИЄМСТВА - власника інженерної комунікації (електромережі, трансформаторної підстанції та ін.), який дає згоду на ведення робіт, може бути Акт-допуск, дозвіл, наказ. Відповідно до підпунктів 23.1.1, 23.1.3 НПАОП 40.1-1.01-97 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів», для проведення будівельно-монтажних робіт в діючих електроустановках та охоронній зоні лінії електропередачі будівельно-монтажна організація повинна отримати від експлуатаційного підприємства письмовий дозвіл згідно з Правилами охорони електроустановок мереж, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1997 № 209 (далі - Правила № 209). У разі виділення для будівельно-монтажних організацій спеціальної охоронної зони робіт, замість дозволу, слід оформити акт-допуск відповідно до ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці та промислова безпека в будівництві. Основні Положення» (НПАОП 45.2-7.02-12). В Акті-допуску необхідно вказати: чи діючий цей документ, можливо по іншому називається:
- 7.1.1. вид огороження зони робіт;
  - 7.1.2. місця входу (виходу) і в'їзду (виїзду) в цю зону;
  - 7.1.3. наявність небезпечних і шкідливих факторів.
- Правилами № 209 передбачено, що згода на ведення робіт на території, пов'язаної з експлуатацією електромереж, засвідчується в наступних документах:
- Рішення про виконання земляних робіт в охоронній зоні кабельної лінії електропередачі (приклад 1 до прикладання «Умови проведення робіт в межах охоронної зони електричних мереж» Правил № 209);
- Рішення про виконання робіт в охоронній зоні повітряної лінії електропередачі (приклад 2 до додатку «Умови проведення робіт в охоронній зоні електричних мереж» Правил № 209);
- Порядок (про ліквідацію аварії в електричних мережах на вулично-дорожній мережі) (п. 12 Правил № 209).
- Рішення про виконання робіт в охоронній зоні повітряної лінії електропередачі (приклад 2 до додатку «Умови проведення робіт в охоронній зоні електричних мереж» Правил № 209);
- Порядок (про ліквідацію аварії в електричних мережах на вулично-дорожній мережі) (п. 12 Правил № 209).
- 7.2. На документі залізничного транспорту, який дає згоду на ведення робіт на території, пов'язаної з експлуатацією підконтрольних електроустановок, є дозвіл на роботу в зоні контактних мереж і повітряних ліній, що знаходяться під напругою, електрифікованих ліній залізниць (приклад 1 до Правил безпеки працівників залізничного транспорту на електрифікованих лініях, встановлених приказом). Мінпраці України від 31.05.2000 № 120 НПАОП 60.1-1.48-00).
- 7.3. Відповідальність за оформлення допуску Сторонньої компанії на територію підприємства несе особа, яке уклало з ПІДРЯДНИКОМ договір.

## **VIII. РОЗПОДІЛ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.**

- 8.1. Для підключення об'єктів сторонньої організації до електричних, водопровідних, газових та інших мереж забезпечення експлуатаційної організації ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати документи про призначення осіб, відповідальних за безпечну експлуатацію вказаних мереж, а також відповідні підтвердження обслуговуючого персоналу.
- 8.2. Підключення об'єктів сторонньої організації до мереж забезпечення, лише по письмовій заявці Сторонньої компанії.

## **IX. НАГЛЯД.**

- 9.1. Нагляд за діяльністю працівників сторонньої організації потребує: з охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, які здійснюють особи, призначені наказом (розпряженням) Сторонньої організації (копія

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»

---

наказу передається в дирекцію з охорони праці), а також в служби охорони праці сторонніх компаній.

- 9.2. Результати перевірки дирекції з охорони праці Підприємства повинні бути оформлені Актом, підписаним як зі сторони ЗАМОВНИКА, так і зі сторони ВИКОНАВЦЯ (третьої особи, притягнутої до Генерального підрядника в якості Підрядника).
- 9.3. У разі відмови Стороннього підприємства / третіх осіб, залучених Генеральним підрядником, від підписів таких Актів, Акти оформляються ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку з вказівкою «Підрядник \_\_\_\_\_ (вказати найменування) від підписки відмовився», і, за можливості встановлення, вказівкою причини такої відмови.
- 9.4. При ігноруванні Акту, наявність порушень вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, що не виключає можливість нещасного випадку, пожежі, аварії та інших надзвичайних ситуацій, дирекція з охорони праці зобов'язана письмово повідомити керівництву підрядної організації про наявні порушення. На підставі отриманого Повідомлення ДОГОВІР може бути розірвано у порядку, встановленому законодавством України.
- 9.5. Працівник сторонньої організації в стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння та у стані втоми, що несе загрозу для нього та оточуючих, відсторонюється від роботи відповідно до норм чинного законодавства, і видаляється з території підприємства, з попередженням керівництва сторонньої організації.

! Усі роботи повинні проводитися з дотриманням охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, затверджених законодавством. Необхідно забезпечити достатній рівень освітлення, особливо на робочих місцях. Всі працівники повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту, пройти відповідні інструктажі та навчання.

**Підготувала:**

Провідний інженер з охорони праці

Л.М. Чижевська

**Погоджено:**

Директор з охорони праці

Б.М. Агатьєв

Операційний директор

А.В. Басюк

Головний інженер

О.В. Сербенюк

Головний енергетик

В.В. Воротніков

Експерт з екології

В.С. Онищук

Експерт у сфері пожежної та техногенної безпеки

Ю.М. Сабрам

Начальник служби механізації

С.В. Мамонтов

Начальник служби стафірування

В.В. Каракой

Начальник служби експлуатації

Д.А. Непомнящий

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

---

**Додаток №1** (до п.5.3.) до Положення – 02.25 про порядок допуску працівників сторонніх організацій та відвідувачів до виконання робіт на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ», затвердженого наказом генерального директора № 626 від 16.07.2025р.

Додаток до договору № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ р.

**Додаткова угода з охорони праці № \_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ», іменоване надалі Замовник, в особі генерального директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку і \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, іменоване в подальшому Виконавець, в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цю додаткову угоду про наступне:

Предметом цієї угоди є додаток до Договору про надання послуг від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р. наступних додаткових умов щодо забезпечення виконання вимог охорони праці;

**1. Виконавець зобов'язується:**

1.1. Оформити Акт-Допуск на виконання робіт, затвердженого зразку та надати перелік працівників, посад та професій, що будуть задіяні при виконанні робіт та іншу інформацію згідно з Положенням про порядок допуску працівників сторонніх організацій та відвідувачів до виконання робіт на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ» до виконання робіт на території Замовника. Своєчасно інформувати адміністрацію Замовника про звільнення працівників компанії, для блокування перепусток.

1.2. Дотримуватися дотримання вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, під час перебування на території підприємства та під час виконання робіт.

1.3. До початку виконання робіт, направити (контролювати проходження) всіх працівників, які залучаються для виконання робіт, на вступний інструктаж в дирекцію охорони праці Замовника. У випадках, коли вступний інструктаж не проведений, працівників до виконання робіт не допускати;

1.4. Забезпечити безпечне проведення робіт, виконувати роботи силами підготовленого і атестованого персоналу, що пройшов перевірку знань та не має медичних протипоказань та без ознак алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;

1.5. З числа навчених і атестованих з питань охорони праці працівників, пожежної безпеки та цивільного захисту призначити наказом осіб, відповідальних за дотримання вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, своїми працівниками;

1.6. Організувати обов'язкове і своєчасне проведення інструктажів з охорони праці перед допуском персоналу до робіт, в тому числі, в зонах дії постійних або потенційно небезпечних виробничих факторів;

1.7. Забезпечити своїх працівників справними засобами індивідуального захисту, спецодягом та спецвзуттям та контролювати їх правильне застосування, у тому числі використання касок з підборідним ремінцем та сигнальних жилетів, ременів безпеки.

1.8. Довести робітникам режим роботи підприємства, також про необхідність дотримання правил дорожнього руху та обов'язкове виконання дорожніх знаків та дорожньої розмітки, використовувати ремені безпеки. Про заборону перевищення встановленого швидкісного режиму (3 км/год., 10 км/год., 30 км/год.) на території Замовника, паління поза встановлених місць (сигарет, електронних сигарет) у тому числі в автомобілях та інших транспортних засобах, використання мобільних телефонів під час руху та використання навушників. Про особливу увагу на технологічних залізничних переїздах та заббезпечення виконання всіх знаків цих переїздів.

1.9. Паркування автомобілів здійснювати в спеціально відведених місцях, що забезпечують безпеку руху та особисту безпеку, з обов'язковим включенням габаритних вогнів, не створювати перешкод вантажно-розвантажувальним роботам.

1.10. В процесі виконання робіт, забезпечити дотримання своїми працівниками вимог інструкцій, правил та інших, чинних нормативно-правових з охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту;

1.11. У разі необхідності, розробити додаткові заходи щодо забезпечення безпечних умов праці і виконувати їх в процесі роботи, якщо це не передбачено чинними нормативними документами з охорони праці України;

1.9 Утримувати виробничі території, ділянки робіт і робочі місця, що надаються для виробництва договірних робіт, в чистоті і порядку. Дотримуватись правил особистої гігієни та санітарних норм в приміщеннях.

Не принадажувати бездомних тварин.

1.10. Забезпечити справний технічний стан і безпечну експлуатацію обладнання, електропневмоінструменту, технологічної оснастки, будівельних і монтажних машин, механізмів і приладів;

1.11 Забезпечити необхідні умови для проведення перевірок стану охорони праці посадовими особами Замовника, забезпечити розробку та виконання заходів щодо усунення виявлених зауважень, відстороняти від роботи порушників дотримання вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту.

1.12 Забезпечити своїх працівників справними протигазами з протигазовим фільтром для захисту органів дихання від впливу аміаку. У разі невиконання даного пункту, виконавець несе повну відповідальність за життя і здоров'я своїх людей, згідно з чинним законодавством.

2. Підписавши дану Угоду, Виконавець гарантує наявність у нього всієї необхідної дозвільної документації (в тому числі дозволи на виконання видів робіт підвищеної небезпеки та дозвіл на використання машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки), передбаченої чинним законодавством України для проведення робіт.

3. Виконавець заявляє, що тільки він є відповідальним (без залучення Замовника) за дотримання вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, санітарного, прикордонного та митного законодавства під час проведення, на території Замовника, робіт. Виконавець самостійно несе відповідальність (без залучення Замовника) за можливі інциденти, випадки травматизму, викликані здійсненням різного роду робіт.

4. Виконавець бере на себе і несе всі ризики, пов'язані з дотриманням вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, санітарного, прикордонного та митного законодавства під час проведення, на території Замовника, робіт.

## **5. Замовник зобов'язується:**

5.1. Ознайомити Виконавця з режимом роботи підприємства та встановленим швидкісним режимом для водіїв особистого автомобільного транспорту та місцями паркування.

5.2. Ознайомити Виконавця з Положенням про порядок допуску працівників сторонніх організацій та відвідувачів до виконання робіт на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ» до виконання робіт на території Замовника.

5.3. Оформити Акт-Допуск на виконання робіт, затвердженого зразку та допуск на територію підприємства, згідно пропускового режиму.

5.4. Провести і оформити вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, направленою Виконавцем, персоналу та проводити (на прохідних та вибірково) алкотестування працівникам Виконавця;

5.5. Надати проектотехнічну та іншу документацію, необхідну для виконання робіт Виконавцем;

5.6 Оформити відповідними актами передачу і забезпечити необхідною документацією Виконавця, у випадках, коли в ході виконання робіт, у нього виникає необхідність у використанні обладнання Замовника;

5.7. Для дотримання безпеки проведення робіт на наданій Виконавцю території (обладнанні), забезпечити підготовку (відключення / включення) обладнання, комунікацій; підтвердити встановлені режими роботи устаткування, що діє поблизу території, на якій проводяться роботи Виконавцем;

5.8. Призупинити роботи у разі виявлення порушень Виконавцем з дотриманням вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, до усунення Виконавцем виявлених порушень, про що повідомляє Виконавця письмово з оформленням Акту встановленого зразку. Зупинка вважається по провіні виконавця та компенсується з особистих ресурсів виконавця.

5.9. Забезпечити, у разі потреби, виконавця вантажопідіймальними кранами, автотранспортом, спецтехнікою, підйомниками згідно заявки встановленої форми та навченого персоналу.

6. У разі виникнення у Замовника підозри про наявність на території Замовника робітників виконавця (третіх осіб, що призвав виконавець) у стані/ наявності ознак алкогольного наркотичного,

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»

---

токсичного сп'яніння вимагати від Виконавця негайного відсторонення від роботи цих робітників та блокувати перепустку.

7. У разі порушення робітниками Виконавця, що пересуваються по території Замовника на особистому транспорті, правил дорожнього руху, встановленого швидкісного режиму, не використання ременів безпеки, у разі розмови по телефону під час руху та використання навушників, порушення місць стоянки та паління, на території підприємства Замовник блокує перепустку порушникові до особливого розпорядження, а в разі порушення з високим ризиком (візд в зону проведення вантажно-розвантажувальних робіт та створення перешкод виконанню цих робіт, переїзд через залізничні колії при закритому шлагбаумі тощо) блокує перепустку без права подальшого доступу на територію Замовника, на основі взятого пояснення за фактом порушення.

8. У разі виявлення Замовником, в ході перевірки дотримання Виконавцем вимог охорони праці та навколишнього середовища, промислової та пожежної безпеки, а також цивільного захисту, при виконанні робіт, згідно даного Договору, Замовник має право згідно Акту перевірки вказавши порушення достроково розірвати діючий Договір без відшкодування Виконавцю збитків, пов'язаних з розторгненням Договору, шляхом надсилання Повідомлення на адресу Виконавця не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати розторгнення.

8.1. Роботи, виконані Виконавцем після вказаної дати розторгнення Договору, не підлягають прийому та оплаті Замовником. При цьому, замовник має право призупинити роботи (послуги) до дати розірвання Договору. Дана умова також застосовується за умови невиконання або неналежного виконання Виконавцем узгоджених заходів по усуненню порушень, виявлених в ході перевірки. В такому випадку дострокове розторгнення відбувається на підставі Акту про виконання плану усунення порушень, в якому відображені факти невиконання або неналежного виконання заходів плану, а також рішення Замовника про розірвання договору в односторонньому порядку.

9. Ця додаткова угода є невід'ємною частиною Договору № \_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р.

Замовник \_\_\_\_\_  
(підпис)

Виконавець \_\_\_\_\_  
(підпис)

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

Додаток №2 (до п.6.12.Акт- допуск ) до Положення – 02.25 про порядок допуску працівників сторонніх організацій та відвідувачів до виконання робіт на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ», затвердженого наказом генерального директора №626 від 16.07.2025р.

**АКТ-ДОПУСК**

**НА ВИДІЛЕННЯ ТЕРИТОРИИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

с. Визирка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ТОВ «ДП ВОРЛД ТІС ПІВДЕННИЙ»**

(найменування підприємства, ділянки)

**1. Ми, що підписалися нижче:**

представник ЗАМОВНИКА: \_\_\_\_\_

(найменування організації, ім'я, прізвище, посада представника)

представник ВИКОНАВЦЯ: \_\_\_\_\_

(найменування організації (генеральний підрядник) , ім'я, прізвище, посада представника)

**2. Склали цей Акт в тому:**

**ЗАМОВНИК передає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає На території підприємства**

(Вказати найменування осей, позначень, координат, схем, креслень, інших документів, що визначають межі виділеної території)

для виконання на виділеній території робіт: \_\_\_\_\_

(назва робіт, № та дата договору)

під керівництвом виробника робіт – відповідального представника підрядника: \_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище, посада виробника робіт – відповідального представника підрядника)

**3. Початок виконання робіт:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

**Закінчення виконання робіт:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

представник ЗАМОВНИКА: \_\_\_\_\_

(підпис)

( ім'я, прізвище, посада)

представник ВИКОНАВЦЯ: \_\_\_\_\_

(підпис)

( ім'я, прізвище, посада)

(підпис)

( ім'я, прізвище, посада)

**4. До початку та під час виконання робіт необхідно виконувати наступні заходи, які забезпечують безпеку робіт:**

№	Найменування заходу	Термін виконання	Виконавець робіт (прізвище, ініціали, посада)	Погодження з представниками ЗАМОВНИКА
1.	Надати: 1. Дозвіл (декларацію) на виконання робіт підвищеної небезпеки. 2. Наказ про призначення відповідальної особи за дотримання правил та норм охорони праці, правил пожежної безпеки, природоохоронного законодавства (цід час виконання робіт на виділеній території – вказати саме на якому підприємстві). 3. Завірені підприємством (виконавцем/підрядником) копії посвідчень та протоколів перевірки знань по пожежній безпеці (пожежно-технічний мінімум) та відповідним правилам з охорони праці (на усі види робіт підвищеної небезпеки, що будуть виконуватись).	До початку робіт		Директор з охорони праці Борис АГАТЬЄВ 0633414464

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

	4. Заповнені наряди-допуски на відповідні роботи підвищеної небезпеки (вогневі роботи, у замкненому просторі, у електроустановках, на висоті, земляні роботи) зразка затвердженого на підприємстві «ДП ВОРЛД ТІС ПІВДЕННИЙ».			
2.	Документи на техніку, що прямує на територію підприємства для виконання робіт: дозволи, реєстрація, техпаспорт (ЧТО, ПТО наявність таблички з датами наступного проходження) та відповідність Переліку документів на техніку сторонніх компаній, яка використовується при виконанні робіт. Посвідчення за професіями та перевірка знань.	До початку робіт		Директор з охорони праці Борис АГАТЬЄВ 063341446, працівники дирекції з охорони праці, оперативний персонал дирекції з охорони праці 0930879042
3.	Ознайомити працівників підрядної організації з правилами охорони праці та внутрішньо об'єктового режиму, які діють на підприємстві «ДП ВОРЛД ТІС ПІВДЕННИЙ» із записом у журналі.	До початку робіт		Провідний інженер з охорони праці Лариса ЧИЖЕВСЬКА 0634928541, працівники дирекції з охорони праці
4.	Ознайомити працівників підрядної організації з Інструкцією про встановлення протипожежного режиму, що діє на території «ДП ВОРЛД ТІС ПІВДЕННИЙ».	До початку робіт		Експерт у сфері ПтаТБ Юрій САБРАМ 0930879022, працівники дирекції з охорони праці
5.	Контролювати виконання, персоналом підрядника, Положення про забезпечення пропускового та внутрішньо об'єктового режиму на території ТОВ «ДП ВОРЛД ТІС ПІВДЕННИЙ»	До початку робіт		Експерт у сфері ПтаТБ Юрій САБРАМ 0930879022, працівники дирекції з охорони праці, оперативний персонал дирекції з охорони праці 0930879042
6.	Забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям та всіма необхідними ЗІЗ, ЗІЗ ОД (протигазами з коробками від аміаку), що мають зберігатися в місцях, що знаходяться поруч з маршрутами виведення (виходу) працівників із підприємства. Контролюватиме їх застосування. До виконання робіт допускати персонал, що не має медичних протипоказань.	До початку робіт		Дирекція з охорони праці Борис АГАТЬЄВ 0633414464 Лариса ЧИЖЕВСЬКА 0634928541 Юрій САБРАМ 0930879022
7.	При виконанні робіт на висоті, застосовувати відповідні перевірені страхувальні засоби (з наданням копії протоколів випробовування). Без застосування страхувальних ЗІЗ роботи не починати	До початку / під час робіт		Директор з охорони праці Борис АГАТЬЄВ 0633414464
8.	Наряд - допуску на виконання тимчасових вогневих робіт повинен бути погоджений зі Службою пожежної безпеки ТІС напередодні виконання робіт з установленням СПБ ТІС відповідного контролю. Вогневі роботи проводити у присутності пожежного автомобіля з розрахунком.	До початку / під час робіт		Експерт у сфері ПтаТБ Юрій САБРАМ 0930879022
9.	Забезпечити достатній рівень освітленості на робочому місці	Постійно		Головний енергетик Віталій ВОРОТНІКОВ 0639769678
10.	Не допускати перебування в зоні виконання робіт сторонніх осіб, а також працівників, які не зайняті на роботах на даній території.	Постійно		Директор з охорони праці Борис АГАТЬЄВ 0633414464, оперативний персонал дирекції з охорони праці 0930879042
11.	Забезпечити прибирання робочого місця після закінчення робіт з обов'язковим вивезенням відходів, що утворилися. Санітарний та протипожежний стан визначає представник терміналу.	Після закінчення робіт		Старший диспетчер Денис НЕПОМНЯЩИЙ 0933051816
12.	Про кожен інцидент Підрядник повідомляє представника Замовника протягом 2-х годин з моменту настання інциденту і повідомляє в Дирекцію з ОП.	У випадку настання інциденту		Директор з охорони праці Борис АГАТЬЄВ Старший диспетчер Денис НЕПОМНЯЩИЙ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

				0933051816 Диспетчер (змінний) 0933436704 Оперативний персонал дирекції з охорони праці 0930879042
13.	Забезпечення контролю вимог природоохоронного законодавства України, вимог міжнародного природоохоронного законодавства та внутрішніх стандартів компанії DP WORLD на виділеній території.	Постійно		Експерт з екології В'ячеслав ОНИЦУК 0930830627

**5. Угода сторін з питань забезпечення безпеки:**

- 5.1. ЗАМОВНИК передає ВИКОНАВЦЮ виділену територію після виконання заходів, передбачених п.4 цього Акту-допуску
- 5.2. Під час дії акту-допуску (п.3, п.6) ЗАМОВНИК не проводить жодних робіт на виділеній території.
- 5.3. Відповідальність за безпеку персоналу та виконання вимог норм та правил охорони праці та пожежної безпеки, природоохоронного законодавства, на виділеній території несе ВИКОНАВЕЦЬ.
- 5.4. При виявленні порушення правил, зазначених у цьому Акті, ВИКОНАВЦЮ забороняється допуск на територію підприємства, блокується перепустка.
- 5.5. На території підприємства **заборонено:**
- 5.5.1. Куріння тютюнових виробів, електронних сигарет у недозволених місцях;
- 5.5.2. Вживання алкогольних, наркотичних та токсикологічних речовин. Перебування на території терміналу у стані алкогольного, наркотичного, чи токсикологічного сп'яніння.
- 5.5.3. Носіння/використання навушників на всій території підприємства: зони виконання робіт, пішохідні зони, склади, залізничні колії, дороги, приміщення крім робочого місця офісного співробітника;
- 5.5.4. Використання стільникових телефонів під час руху по терміналу, крім випадків, що передбачають підтримку оперативного зв'язку та передачі інформації, що стосується робочих процесів, а також повідомлення про настання інциденту та ін. При необхідності здійснити дзвінок пішохід/водій повинен зупинитися;
- 5.5.5. Ремонтні, мийні роботи, обслуговування автомобілів ВИКОНАВЦЯ.
- 5.5.6. Годування/утримання бродячих тварин (собак, котів та ін.) на території підприємства.
- 5.5.7. Вилов в акваторії риби та інших морських організмів.
- 5.5.8. Використання будь-яких хімічних речовин без наявності паспортів безпеки, сертифікатів відповідності та MSDS.
- 5.6. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний дотримуватись обмеження швидкісного режиму на підприємстві 30 км/год головною дорогою, 10 км/год по причалах блоків, складів, 3 км/год на поворотах, при в'їзді та виїзді з воріт, при виїзді з-за будівлі (перешкоди), при переїзді через залізничні колії, на перехрестях, у місцях інтенсивного руху працівників, під час руху заднім ходом.
- 5.7. ВИКОНАВЕЦЬ огорожує та позначає виділену територію самотужки та засобами відповідно до вимог законодавства з охорони праці.
- 5.8. ВИКОНАВЕЦЬ несе повну відповідальність за дотримання вимог природоохоронного законодавства та дотримання вимог та стандартів компанії «ДП ВОРЛД ТІС ПІВДЕННИЙ».
- 5.9. В разі виникнення інцидентів що несуть реальну/потенційну загрозу навколишньому середовищу, як на виділеній території, так і ті що виникли поза межами виділеної території, але з вини персоналу ВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний за власний кошт виконати усі необхідні дії з локалізації та усунення таких інцидентів та відшкодувати усю заподіяну шкоду.
- 5.10. Порядок допуску транспорту та сторонніх осіб на виділену територію встановлює ВИКОНАВЕЦЬ.
- 5.11. Цей Акт-допуск не замінює та не скасовує оформлення ВИКОНАВЦЕМ наряду-допуску на виконання робіт підвищеної небезпеки на виділеній території.
- 5.12. Залучення до роботи субпідрядників (у т. ч. осіб із персоналу ЗАМОВНИКА) здійснює ВИКОНАВЕЦЬ відповідно до вимог законодавства з охорони праці.
- 5.13. У разі настання нещасного випадку на виділеній території розслідування проводиться відповідно до вимоги п.22 «Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» затверджений Кабінетом Міністрів України 17.04.2019р. №377
- 5.14. Цей Акт-допуск може бути самостійним документом/додатком до Договору про виконання робіт або надання послуг.
- 5.15. Акт-допуск складається у 2-х примірниках. 1-й знаходиться у ЗАМОВНИКА, 2-й – на місці виконання робіт у ВИКОНАВЦЯ. Акт-допуск пред'являється представникам державних контролюючих органів та представникам служби охорони праці ЗАМОВНИКА на їхню вимогу.

Інші угоди:

---



---



---



---

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

---

**Угоду сторін прийнято до виконання:**

представник **ЗАМОВНИКА:**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

представник **ВИКОНАВЦЯ:**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

**Погоджено:**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

**Борис АГАТЬЄВ, директор з охорони праці**

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

**Юрій САБРАМ, експерт у сфері П та ТБ**

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

**В'ячеслав ОНИЦУК, експерт з екології**

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

**6. Продовження термінів виконання робіт:**

Термін виконання робіт продовжено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_р. \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Причина продовження терміну \_\_\_\_\_

представник **ЗАМОВНИКА:**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

представник **ВИКОНАВЦЯ:**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

**7. Завершення робіт:**

**Роботи закінчені, територія звільнена від техніки та матеріалів ВИКОНАВЦЯ та передана ЗАМОВНИКУ**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_р. в \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв., взаємних претензій немає.**

представник **ЗАМОВНИКА:**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

представник **ВИКОНАВЦЯ:**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада)

Якщо кордони території визначені графічними документами (схемами, кресленнями тощо) - вони повинні бути додані до цього Акту-допуску.

Розділ 6 заповнюється за необхідності, розділ 7 заповнюється після закінчення робіт. Усі претензії сторін оформлюються окремими документами.

До прийняття виділеної території Замовником відповідальність за дотримання вимог норм охорони праці та

пожежну безпеку на ній несе ВИКОНАВЕЦЬ.

Замовник зберігає Акт-допуск 1 рік після закінчення робіт.

Телефони невідкладних служб	
Змінний Диспетчер	0933436704
Пожежна частина	101
Медичний пункт	0482300703
Дирекція з охорони праці	0930879042

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ»**

---

**Додаток №3** (до р. VI Перелік вимог до сторонніх організацій, що виконують роботи на території підприємства) до Положення – 02.25 про порядок допуску працівників сторонніх організацій та відвідувачів до виконання робіт на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ», затвердженого наказом генерального директора №626 від 16.07.2025р.

**ПЕРЕЛІК**

**вимог до сторонніх організацій,**

**що виконують роботи на території підприємства.**

1. Надати копію «Дозволу/ декларацію на виконання робіт підвищеної небезпеки».
2. Наявність Акту-допуску на виділення території для виконання робіт.
3. Огородити місце виконання робіт.
4. До виконання робіт допускати навчальний та атестований персонал, який пройшов необхідний інструктаж з охорони праці, що має відповідні посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці;
5. Використовувати техніку, що відповідає нормативним вимогам охорони праці, технічну документацію (техпаспорт, дозволяючі документи, діючі терміни випробувань, необхідні позначення на видному місці).
6. Не допускати до роботи осіб, без відповідних ЗІЗ.
7. Не допускати до роботи осіб в алкогольному, наркотичному та інших видах оп'яніння;
8. Не допускати до роботи осіб в хворобливому стані;
9. Заборонити знаходження персоналу ВИКОНАВЦЯ на території ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ» поза виділеною ділянкою для виконання робіт.
10. Виконувати постійний контроль за виконанням підлеглим персоналом норм та правил з охорони праці та , пожежної та промислової безпеки та цивільного захисту.
11. Використовувати інструменти та інвентар, що відповідають нормативним вимогам з охорони праці.

Додаток №4 (до р.VI Перелік вимог до сторонніх організацій, що виконують роботи на території підприємства) до Положення – 02.25 про порядок допуску працівників сторонніх організацій та відвідувачів до виконання робіт на об'єктах (території) ТОВ «КОНТЕЙНЕРНИЙ ТЕРМІНАЛ ПІВДЕННИЙ», затвердженого наказом генерального директора №626 від 16.07.2025р.

## ПЕРЕЛІК

### документів на техніку, яку використовують сторонні організації при виконанні робіт

#### 1. Вантажопідіймальні крани:

- технічний паспорт крана (викопування: титульний лист , інформація про останнє ТО, реєстрація);
- вахтовий журнал;
- дозвіл на експлуатацію;
- на корпусі крана повинні бути вказані чіткі дані:
- тип автокрана, модель;
- реєстраційний номер крана;
- вантажопідйомність;
- дані проведення наступного ЧТО, ПТО;
- діюче посвідчення кранівника;

#### 2. Знімні вантажозахоплювальні пристрої, тара:

наявність відповідного маркування на вантажозахоплювальних пристроях при випробуванні.

#### 3. Люльки для підймання людей в тому числі самохідні.

- дозвіл на експлуатацію;
- реєстрація в органах нагляду;
- діючий технічний огляд ;
- маркування допустимих навантажень, вантажопідйомності та ін.;
- технічний паспорт;
- експертне заключення для техніки іноземного виробництва.

#### 4. Навантажувачі, екскаватори, автогрейдери, автовишки.

- технічний паспорт;
- діючі акти технічного техогляду та таблички наступного техогляду;
- дозвіл на виконання робіт з реєстрацією в органах нагляду;
- діюче посвідчення на право управління даною технікою;
- експертне заключення для закордонної техніки.